

Керівнику робочого органу
(начальнику управління
містобудування та архітектури
Кропивницької міської ради)

розповсюджувач зовнішньої реклами, на
якого переоформляється дозвіл
(для ФОП – статус особи, прізвище,
повні ім'я та по-батькові;
для юридичної особи –
повне її найменування)

(адреса місця реєстрації особи,
фактичне місцезнаходження, номер
телефону)

(ідентифікаційний код)

ЗАЯВА

Прошу переоформити дозвіл на розміщення зовнішньої реклами від
„_____” _____ р. № _____ на _____

(зазначити повне найменування особи)

До заяви додаються наступні документи:

1. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб (оригінал);
2. Оригінал зареєстрованого дозволу;
3. Письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця (у разі наявності у паперовому вигляді);
5. Банківські реквізити, ідентифікаційний код особи.

Не заперечую проти використання своїх персональних даних
(зазначається тільки ФОП, підпис керівника)

„_____” _____ р.

(підпис, ПІБ ФОП, печатка;
підпис, ПІБ керівника юридичної
особи, печатка)

ЦНАП " _____ " _____ 20__ р.

ПІБ, підпис
dozvil.kr.ua